

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕНИЦА НИКОЛОВА  
ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР НА  
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

#### С ПРЕДМЕТ:

*„Специализирани юридически услуги за Управляващия орган на Оперативна програма  
„Региони в растеж“ 2014-2020 г.” с три обособени позиции:*

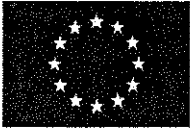
*Обособена позиция № 1: „Специализирана правна помощ при осъществяване на  
предварителен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху  
процедури по реда на ЗОП при изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“  
2014 - 2020 г.“,*

*Обособена позиция № 2: „Специализирана правна помощ при администриране на сигнали  
за нередности по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“*

*Обособена позиция № 3: „Специализирана юридическа помощ на УО на ОПРР чрез  
предоставяне на юридически консултации, анализи и становища, както и други  
документи във връзка с прилагането на националното законодателство и европейското  
право при изпълнението на Оперативна програма „ Региони в растеж“ 2014-2020 г.“.*

гр. София  
2018 г.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП "Региони в растеж" 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заместник - министърът на регионалното развитие и благоустройството (възложител на основание заповед № РД-02-14-890/30.10.2017 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството), на основание Решение № РД-02-36-71...../29.01.2018 г. за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, открива процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Специализирани юридически услуги за управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“*, с три обособени позиции:

1. *„Специализирана правна помощ при осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху процедури по реда на ЗОП при изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г.“*,
2. *„Специализирана правна помощ при администриране на сигнали за нередности по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“* и
3. *„Специализирана юридическа помощ на УО на ОПРР чрез предоставяне на юридически консултации, анализи и становища, както и други документи във връзка с прилагането на националното законодателство и европейското право при изпълнението на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“*.

На всички заинтересовани лица се предоставя неограничен пълен безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.mrrb.government.bg/>, Раздел „Профил на купувача“, а именно: <http://www.mrrb.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/24-18-010/>, както и на интернет страницата на Оперативна програма „Региони в растеж“ – [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Предложенията на участниците ще се приемат на следния адрес: Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров“ № 109, ет. 3, стая на отдел „КОПН“, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в раздел IV.2.2. „Срок за получаване на оферти или на искания за участие“ от обявлението за поръчка. Предложенията ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за поръчка, в сградата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров“ № 109.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (посочен и в обявлението за откриване на процедурата). За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ЧАСТ I

#### ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обхват;
2. Предмет;
3. Обособени позиции;
4. Възложител;
5. Правно основание за откриване на процедурата;
6. Финансиране. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
7. Срок за изпълнение. Срок на изпълнение на дейностите. Място на изпълнение.
8. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане;
9. Условия и начин на плащане.

#### ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

##### РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

##### РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

#### ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

#### ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

##### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Заявяване на участие
2. Информация за участника
3. Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.
4. Критерии за подбор. Правна, икономическа, финансова и техническа информация.
5. Използване на капацитета на трети лица.
6. Подизпълнители

**РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА/**

**РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО /ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА/**

**ЧАСТ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ЧАСТ I

### ГЛАВА I: ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБХВАТ

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на бюджетна линия с регистрационен номер BG16RFOP001-8.002 „Бюджетна линия за УО на ОПРР 2014-2020.“ по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

С този проект се цели осигуряването на подкрепа на Управляващия орган (УО) чрез предоставяне на специализирана юридическа помощ в процеса на изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. (ОПРР).

Възлагането на обществената поръчка ще допринесе за постигане на следните специфични цели:

1. Подкрепа на Управляващия орган на ОПРР във връзка със сложни юридически казуси, възникнали в процеса на управление и изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;

2. Намаляване на риска от избор на изпълнители по Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез осъществяване на ефективен, качествен и постоянен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху процедури по реда на ЗОП при изпълнение на ОПРР;

3. Осигуряване на по-ефективно и ефикасно изпълнение на програмите, чрез оказване на правна помощ при администриране на нередности;

4. Подкрепа на Управляващия орган на ОПРР, чрез осъществяване на правна помощ при изпълнението на ОПРР и предприемане на действия по анализ на документи, изследване на казуси и изготвяне на мотивирани становища.

Проектът е пряко насочен към подпомагане на Управляващия орган на ОПРР за ефективно изпълнение на дейностите, свързани с наблюдението и контрола на договори по ОПРР. Чрез осъществяване на дейностите по проекта и постигането на очакваните резултати, ще бъдат постигнати общата и специфичните цели на проекта.

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### 2. ПРЕДМЕТ

Предметът на поръчката: „Специализирани юридически услуги за Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.”.

Код по CPV: 79140000 Други юридически услуги и консултации.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



### 3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка е разделена на три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Специализирана правна помощ при осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху процедури по реда на ЗОП при изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г.“,

Обособена позиция № 2: „Специализирана правна помощ при администриране на сигнали за нередности по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ и

Обособена позиция № 3: „Специализирана юридическа помощ на УО на ОПРР чрез предоставяне на юридически консултации, анализи и становища, както и други документи във връзка с прилагането на националното законодателство и европейското право при изпълнението на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“.

### 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Министерството на регионалното развитие и благоустройството е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Министърът на регионалното развитие е публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП заместник - министърът на регионалното развитие и благоустройството г-жа Деница Николова е възложител съгласно Заповед № РД-02-14-890/30.10.2017г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

### 5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл.19, ал.1, във връзка с чл. 73 и следващите от Закона за обществените поръчки.

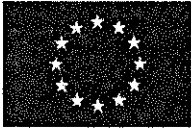
### 6. ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., бюджетна линия с регистрационен номер BG16RFOP001-8.002 „Бюджетна линия за УО на ОПРР 2014-2020.“ по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“, с бенефициент Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“.

Общата прогнозната стойност на поръчката е 530 000, 00 лв. (петстотин и тридесет хиляди) без включен ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

---

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. По обособена позиция № 1 – 90 000 лв. без ДДС
2. По обособена позиция № 2 – 400 000 лв. без ДДС
3. По обособена позиция № 3 – 40 000 лв. без ДДС

Посочените по-горе стойности се явяват максимални за настоящата обществена поръчка и не може да бъдат надвишавани. Участници, които предложат цена за изпълнение по-висока от определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от процедурата.

#### **7. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

7.1. Срокът на изпълнение на договора е при настъпване на едно от събитията: 24 месеца от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

7.2. Място на изпълнение - Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров“ № 109.

#### **8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка по конкретната обособена позиция, без вкл. ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на възложителя (МРРБ):

**БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Банков код: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG24 BNBG 9661 33 00 1663 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка, тя трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



8.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на 530 000 (петстотин и тридесет хиляди) лева без ДДС, по обособени позиции както следва:

1. максималната прогнозна стойност за обособена позиция № 1 е в размер на 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС;
2. максималната прогнозна стойност за обособена позиция № 2 е в размер на 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева). без ДДС;
3. максималната прогнозна стойност за обособена позиция № 3 е в размер на 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева). без ДДС.

9.2. Плащанията се извършват в български лева, по банков път, съгласно условията, посочени в договора и документацията за участие.

9.3. Средствата за договореното възнаграждение са осигурени от бюджета на „Бюджетна линия за УО на ОПРР 2014-2020“, в рамките на приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

9.4. Плащанията по договора се осъществяват на база реално извършените и приети без забележка дейности, по начин указан в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка..

## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Очакваният резултат от възлагането на настоящата обществена поръчка с предмет: „Специализирани юридически услуги за Управляващия Орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, с три обособени позиции е подпомагане на Управляващия орган на ОПРР за ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с изпълнението, наблюдението и контрола, съгласно разпоредбите и предписанията на регламентите на ЕС за Структурните фондове.

С цел постигане на ефективност и качествено изпълнение, изискванията към характеристиките на услугата са както следва:

---

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:** „Специализирана правна помощ при осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху процедури по реда на ЗОП при изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г.“

Прогнозна натовареност - в зависимост от нуждите на възложителя, средно 20 осъществени контрола на месец. Посочените бройки са прогнозни и Възложителят си запазва правото да променя броя на възложените услуги до достигане на предвидената прогнозна стойност на поръчката.

#### **1. Изисквания към изпълнението:**

Контролът за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител преди верификация на разходите включва следното:

**1.1.** Избраният изпълнител изготвя доклад (след получаване на пълния комплект документи с приемо – предавателен протокол от възложителя), съдържащ становище за осъществен предварителен контрол за законосъобразност преди верификация на разходи върху процедури по реда на ЗОП при изпълнение на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, на проведената процедура от бенефициента.

Изпълнителят извършва контрол за законосъобразност на проведената процедура преди верификация на разходите. Контролът се осъществява, като се попълва съответния контролен лист (по образец на възложителя) и приложенията към него:

- първо ниво на контрол от всеки от ключовите експерти;
- второ ниво на контрол (одобрява) от ръководителя на екипа.

**1.2.** Контролът се осъществява в срок до 3 работни дни. В резултат изпълнителят следва да представи на възложителя, чрез началника на ресорния отдел „Контрол на обществените поръчки и нередности“, ГД „СППРР“ с приемателно – предавателен протокол предоставената му документация, попълнен контролен лист ведно с приложенията му и доклад, съдържащ обобщено становище.

---

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Контролният лист и докладът се предават на хартиен и електронен носител (Word формат).

Пълният комплект документи за осъществяването на контрола включва съставената преписка в резултат на проведената процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

**1.3.** Възложителят приема изготвените контролен лист и доклад от Изпълнителя в срок до 3 работни дни от представянето.

При установени грешки/пропуски/неточности при изпълнението, Изпълнителят следва да съобрази бележките на Възложителя и да отстрани нередовностите в срок до 2 работни дни от получаването им.

Междинните корекции по контролния лист и обобщеното становище подлежат на контрол от началника на отдел „КОПН”, ГД „СППРР” или от експерт и се извършват по електронен път, като се удостоверяват чрез електронната кореспонденция между страните.

При възникване на необходимост от представяне на допълнителна информация за конкретния контрол, изпълнителят има право да изиска такава като срока за изпълнение се прекъсва до предоставяне на същата от страна на възложителя.

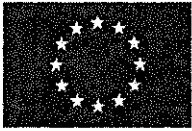
**2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:**

**2.1. Ръководител на екип**

**2.1.1. Образование:** Висше образование /образователно квалификационна степен – магистър или еквивалентна/ с професионално направление „Право” или еквивалентно.

**2.1.2 Общ професионален опит** минимум 5 години в областта на гражданското/административното право

**2.1.3. Специфичен опит** на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, свързана с контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки.



## 2.2. 2-ма ключови експерти

2.2.1 **Образование:** Висше образование /образователно квалификационна степен – магистър или еквивалентна/ с професионално направление „Право” или еквивалентно.

2.2.2. **Общ професионален опит** – минимум 3 години в областта на гражданското/административното право

2.2.3. **Специфичен опит** в изпълнението на услуга/дейност, свързана с подготовка/провеждане/контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки.

**Забележка:** Предметът на поръчката не включва процесуално представителство.

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2.** „Специализирана правна помощ при администриране на сигнали за нередности по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

1. **Прогнозна натовареност** - в зависимост от нуждите на възложителя, средно до 50 изготвени доклади на месец и свързаните с това проекти на писма до съответния бенефициент. Посочените бройки са прогнозни и Възложителят си запазва правото да променя броя на възложените услуги до достигане на предвидената прогнозна стойност на поръчката.

#### 2. **Изисквания към изпълнението**

Преглед и анализ на подадени сигнали за нередности, допуснати при обявяване и провеждане на процедури за избор на изпълнител и при изпълнение на договори за обществени поръчки или други дейности в изпълнение на проекта с изготвяне на доклади за обработените сигнали за нередности и проекти на писма до съответните бенефициенти.

#### 2.1. **Избраният изпълнител:**

- когато е приложимо събира публично оповестена информация във връзка с казуса – от РОП на АОП, от страницата на КЗК, ВАС, Европейския съд, Централния професионален регистър



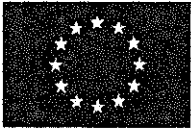
на строителя, Националният статистически институт и др. външни източници за общодостъпна информация;

- въз основа на проучванията изготвя проект на писмо до бенефициента от Ръководителя на УО – по образец, съдържащо административна информация по сигнала за нередност, информация, изнесена от подателя на сигнала, анализ от правна и фактическа страна на информацията и нарушението, за което се твърди в сигнала съгласно европейското законодателство по въпроса (Регламенти, Директиви, съдебна практика на Европейския съд) и българското законодателство по въпроса (ЗОП, ЗУТ, ЗЗК и др., подзаконовата уредба, съдебна практика на българските съдилища, практиката на Сертифициращия орган и Одитния орган на ОПРР), както и мерки, които трябва да бъдат предприети за решаване на казуса с релевантните мотиви, съгласно установените в нормативните актове процедури – Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Наредбата), приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г.

**2.2.** За всеки конкретен сигнал за нередност, за който съставя проект на писмо съответният ключов експерт на изпълнителя изготвя и подписва декларация за липса/наличие на конфликт на интереси и/или заинтересованост от изхода на казуса по сигнала за нередност – по образец.

**2.3.** Междинните корекции по преписката за обработка на сигнала за нередност подлежат на контрол от началника на отдел „КОПН”, ГД „СППРР” и се извършват по електронен път като се удостоверяват чрез електронната кореспонденция между страните.

**2.4.** Изпълнителят предава на възложителя в срок от 3 работни дни с приемателно-предавателен протокол окончателно изготвената преписка по сигнала за нередност, предоставена му за нуждите на анализа, включваща проект на писмо и декларация от ключовия експерт, който е решавал казуса. Съставеният проект на писмо за стартиране на процедура по чл. 73 от ЗУСЕСИФ се съгласува по административна субординация и се



одобрява от началника на отдел "КОПН" и от ръководителя на УО. В случай че окончателно предадената документация не бъде съгласувана и бъде върната със забележки, изпълнителят в срок до 2 (два) работни дни отстранява недостатъците и отново предава с приемателно предавателен протокол чрез отдел „КОПН“, ГД „СППРР“ на възложителя обработения сигнал за нередност. В случай на повторно изразени забележки възложителят може да не приеме работата на изпълнителя по съответния сигнал за нередност.

Възложителят приема окончателно съставения проект на писмо от Изпълнителя в срок до 3 работни дни от представянето.

Проектът на писмо се предава в 3 бр. на хартиен носител (Word формат).

Към изготвения проект на писмо, одобрен и процедуриран към бенефициента и след получаване на бележките и възраженията на бенефициента по констатациите и предвидената финансова корекция за тях, включително и писмени доказателства, които същият е предоставил в двуседмичен срок от уведомяването му за стартиране на процедурата по чл. 73 от ЗУСЕСИФ, Изпълнителят съставя доклад до Ръководителя на УО – по образец, съдържащ административна информация по сигнала за нередност, начин на получаване на сигнала, информация, изнесена от подателя на сигнала, анализ от правна и фактическа страна на информацията и нарушението, за което се твърди в сигнала. Полученото в УО становище на бенефициента се предава на изпълнителя по договора за изготвяне на окончателен доклад по сигнала, съдържащ предложение за налагане на определен размер на финансова корекция при установени нарушения или съответно прекратяване на сигнала поради липса на нередност, изготвени във форма на индивидуален административен акт по образец, съгласно нормативните изисквания на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Наредбата), приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г. и ЗУСЕСИФ.



Изпълнителят по договора изготвя съответния доклад в срок от 3 работни дни от получаване на възраженията на бенефициента с приемателно- предавателен протокол или по електронен път.

Междинните корекции по доклада за приключване на сигнала за нередност подлежат на контрол от началника на отдел „КОПН”, ГД „СППРР” и се извършват по електронен път като се удостоверяват чрез електронната кореспонденция между страните.

Изпълнителят извършва анализ на всеки подаден сигнал за нередност, при следното разпределение:

– ключов експерт - изготвя проект на писмо до бенефициента от Ръководителя на УО – по образец, съдържащо административна информация по сигнала за нередност, информация, изнесена от подателя на сигнала, анализ от правна и фактическа страна на информацията и нарушението, за което се твърди в сигнала;

- ключов експерт - изготвя окончателен доклад по сигнала, съдържащ предложение за налагане на определен размер на финансова корекция при установени нарушения или съответно прекратяване на сигнала поради липса на нередност, изготвени във форма на индивидуален административен акт (по образец на възложителя)=

– ръководителя на екипа - одобрява изготвените от ключовите експерти документи.

**2.5.** Изпълнителят предава на възложителя в срок от 3 работни дни с приемателно-предавателен протокол окончателно изготвения доклад по сигнала за нередност с предложени мерки по приключване на процедурата по администрирането му.

В случай, че окончателно предадения доклад не бъде съгласуван и бъде върнат със забележки, изпълнителят в срок до 2 (два) работни дни отстранява недостатъците и отново предава с приемателно-предавателен протокол чрез отдел „КОПН” – ГД „СППРР” на възложителя доклада за обработения сигнал за нередност. В случай на повторно изразени



забележки възложителят може да не приеме работата по изготвения доклад на изпълнителя по съответния сигнал за нередност.

**2.6.** При подписването на договор за обществена поръчка изпълнителят – управителните му органи и ключовите експерти подписват декларация за запознаване с дефиницията за нередност по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Съвета.

**2.7.** Изпълнителят трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

**2.7.1. Ръководител на екип Образование:** Висше образование /образователно квалификационна степен –магистър или еквивалентна/ с професионално направление „Право” или еквивалентно;

**2.7.1.1. Общ професионален опит** – минимум 5 години опит в областта на гражданското/административното право;

**2.7.1.2. Специфичен опит** на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, свързана с контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки;

**2.7.2. 2-ма ключови експерти Образование:** Висше образование /образователно квалификационна степен –магистър или еквивалентна/ с професионално направление „Право” или еквивалентно;

**2.7.2.1 Общ професионален опит**– минимум 3 години в областта на гражданското/административното право;

**2.7.2.2. Специфичен опит** в изпълнението на услуга/дейност, свързана с подготовка/провеждане/контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки;

**Забележка:** Предметът на поръчката не включва процесуално представителство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Специализирана юридическа помощ на УО на ОПРР чрез предоставяне на юридически консултации, анализи и становища, както и други документи във връзка с прилагането на националното законодателство и европейското право при изпълнението на Оперативна програма „ Региони в растеж“ 2014-2020 г“.**

**1. Прогнозна/предвидена максимална натовареност до края на договора - в зависимост от нуждите и периодично възникващата необходимост на възложителя:**

- до **30 бр.** писмени консултации, анализи, становища, справки, писмени процедури и/или проекти на договори за нуждите на УО;

- до **20 бр.** - писмени анализи/становища по административни или нормативни актове или техни проекти, свързани със законодателството на Европейския съюз в областта на европейското финансиране по проекти и обществените поръчки - писмени становища свързани със съответствието на българска правна норма (или нормативен акт) с европейска такава (или европейски нормативен акт) или други казуси, възникнали във връзка с дейността на Управляващия орган на ОПРР, изискващи юридическо становище;

**Посочените бройки са прогнозни и Възложителя си запазва правото да променя броя на възложените услуги до достигане на предвидената прогнозна стойност на поръчката.**

## **2. Изисквания към изпълнението:**

### **2.1. Предоставяне на специализирани юридически услуги чрез:**

- писмени становища, анализи, справки и/или консултации по правни казуси, свързани с дейността на УО на ОПРР, включително съдържащи приложимата съдебна практика на български и европейски съдилища и Европейския съд в Люксембург и/или проекти на договори за нуждите на УО на ОПРР;

- писмени становища по искиви молби (допълнителни искиви молби) без водене на процеса;

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- писмени становища по жалби в Комисията за защита на конкуренцията (КЗК), респ. Върховния административен съд (ВАС) без процесуално представителство;
- писмени анализи/становища на индивидуални, административни и нормативни актове или на техни проекти;
- писмени анализи/становища по административни или нормативни актове или техни проекти, свързани със законодателството на Европейския съюз в областта на европейското финансиране по проекти и обществените поръчки- писмени становища свързани със съответствието на българска правна норма (или нормативен акт) с европейска такава (или европейски нормативен акт);
- други юридически становища по казуси, възникнали във връзка с дейността на Управляващия орган на ОПРР.

**2.2.** Избраният изпълнител предоставя юридически консултации и/или доклад, съдържащ мотивирано становище по поставените задачи с изискванията на съответното законодателство. В случай че становището съдържа констатации за незаконосъобразност на действие или бездействие, акт или друг юридически факт, свързан с поставената му задача, то следва да съдържа и препоръки за тяхното отстраняване или препоръки за подаване на сигнал за нередност.

Изпълнителят следва да предостави изготвените документи в срок от 3 работни дни. Задачата се възлага с възлагателно писмо на хартиен носител или по e-mail. За целите на изпълнението на поставената му задача, изпълнителят събира публично оповестена информация във връзка с казуса – от РОП на АОП, от страницата на КЗК, ВАС, практика на Европейския съд, Централния професионален регистър на строителя, Националния статистически институт, ДАКСИ „Глобал“, Търговския регистър към Агенцията по вписвания, интернет страниците и публично оповестените интернет-регистри на всякакви обществени организации и органи, както от др. външни източници за общодостъпна информация. За целите на изпълнението на поставената му задача, изпълнителят събира и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

вътрешна информация в рамките на ГД „СППРР“ или други дирекции на МРРБ, като я изисква по e-mail или чрез писмо, изготвено от името на началника на отдел „КОПН“.

Въз основа на проучванията си изпълнителят изготвя писмено становище до Ръководителя или Заместник-ръководителя на УО на ОПРР, съдържащо информация, свързана с поставения казус, информация, свързана с изпълнението на съответния проект и възложените обществени поръчки (ако е релевантна) и/или информация за съответния бенефициент по ОПРР. Тази информация може да съдържа всякакви данни, включително трябва да съдържа и данни за сигнали и нередности по съответния проект и тяхното съществуване, ако са налице такива.

Становището съдържа анализ от правна и фактическа страна по поставения казус, както и предложение за решаването му или предложение за действия, които трябва да се предприемат от страна на ГД „СППРР“ по казуса. В случай че становището се издава във връзка с искова молба или жалба срещу МРРБ, становището се съставя по начина и във вида съответстващ на отговор на исковата молба или жалбата, която следва да се депозира пред съответния съд или административен орган.

Приемането на работата на изпълнителя по всяка конкретно възложена задача се осъществява чрез подписване на приемателно-предавателен протокол, подписан от изпълнителя и представител на възложителя в срок от 3 работни дни след представянето им. За възложителя протоколът се подписва от началника на отдел „КОПН“, ГД „СППРР“, МРРБ. В случай че Възложителят установи грешки/пропуски/неточности при изпълнението, Изпълнителят следва да съобрази бележките на Възложителя и да отстрани нередовностите в срок до 2 работни дни от получаването им. Изготвените документи се предават на 1 бр. хартиен и 1 бр. електронен носител (Word формат).

Изпълнителят представя юридически становища по казуси, възникнали във връзка с дейността на Управляващия орган на ОПРР, при следното разпределение:

- ключов експерт - изготвя писмен анализ/становище;

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



– ръководител на екипа - одобрява изготвените от ключовия експерт документи.

**2.3.** За целите на бързата реакция и своевременното предоставяне на заключение, становище, изготвени документи и/или проект на договор и с оглед забраната за изнасяне на документация от архивните помещения на ГД „СППРР“, Възложителят предоставя копия на необходимите документи за работата на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

**2.3.1. Ръководител на екип**, който да отговаря на следните изисквания:

**2.3.1.1. Образование:** Висше образование (образователно квалификационна степен минимум „магистър“ или еквивалентна) с професионално направление „Право“ или еквивалентно.

**2.3.1.2. Професионален опит:** минимум 5 години в областта на гражданското и/или търговското, и/или административното право и/или правото на Европейския съюз, владеене на английски език (минимално изискуемо ниво „B2“, съгласно Европейската езикова рамка или еквивалент).

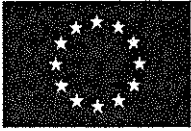
**2.3.1.3. Специфичен опит** на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, по изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или административни, или нормативни актове или техни проекти, във връзка с изпълнение на програми или проекти.

**2.3.2. Ключови експерти** – най-малко двама, които да отговарят на следните изисквания:

**2.3.2.1. Образование:** Висше образование (образователно квалификационна степен минимум „магистър“ или еквивалентна) с професионално направление „Право“ или еквивалентно.

**2.3.2.2. Професионален опит:** минимум 3 години в областта на гражданското и/или търговското и/или административното право и/или правото на Европейския съюз, владеене на английски език. (минимално изискуемо ниво „B2“, съгласно Европейската езикова рамка или еквивалент).

**2.3.2.3. Специфичен опит:** участие в изпълнението на услуга/дейност, по изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или административни, или нормативни актове или техни проекти, във връзка с изпълнение на програми или проекти.



Забележка: Предметът на поръчката не включва процесуално представителство.

За изпълнение предмета на поръчката по всяка обособена позиция, Изпълнителят следва да разработи и представи, към своето Техническо предложение и „Организация на персонала”, включваща разпределението на ресурсите и организацията на екипа за постигане на заложените цели и очакваните. Предложението включва: разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

**В Организацията на персонала е включено:**

- предложение за организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между експертите, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- индикативен план-график за изпълнение на дейност от предмета на съответната обособена позиция на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

**МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**

Всички продукти, които се предоставят от изпълнителя, трябва да съдържат необходимите реквизити в съответствие с изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на ОПРР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят следва да използва емблемата на ЕС. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на работни срещи Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОПРР.

Според вида на материалите те следва да съдържат:

- Името на ЕФРР и флага на ЕС;
- Името и логото на ОПРР;
- Името на проекта, който се изпълнява;
- Логото на ЕФРР – “Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „За едно по-добро място за живеене”. Името и логото на Оперативна програма “Региони в растеж”.
- Изречението "Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България"
- Интернет сайта на ОПРР - [www.bgregio.eu](http://www.bgregio.eu)

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уебсайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио визуални материали, описаните мерки се прилагат аналогично.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

За удостоверяване на професионалната компетентност, съответно: образование, допълнителна квалификация, общ професионален опит и специфичен опит за предложени екип, участниците следва да представят:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, изготвен по образец.
2. Декларация за ангажираност за целия период на изпълнение на договора от всеки един от ключовите експерти.
3. Към предложението си за изпълнение на поръчката, участниците представят документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт:  
3.1 копие на диплома, копие на сертификат или еквивалент – (за доказване на образователно квалификационна степен и владееене на английски език, където е

---

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП “Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



приложимо)или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

3.2. копие на референции, копие на документи, удостоверяващи наличието на придобит опит (договори; трудови книжки) и всякакви други документи, които по безспорен начин удостоверяват общия професионален и специфичен опит на съответния ключов експерт или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

В случай, че не бъде/ат представен/и един или няколко документа, който/които доказва/т наличието на съответното образование и/или допълнителна квалификация и/или опит и/или специфичен опит, предложението от участника експерт:

- няма да бъде оценяван ако не са представени документи доказващи наличието на всички елементи на оценяване или
- ще бъде оценяван само в частта, за която са представени, съответните документи удостоверяващи професионалната компетентност.

По отношение на ключовите експерти, които ще бъдат оценявани в методиката за оценка, участниците следва да представят експерти на позиции и брой, съответстващи на изискванията на възложителя. Един и същ експерт не може да бъде предлаган за две различни позиции.

Извън посочените по-горе ключови експерти, участникът може да предлага неключови експерти, които няма да бъдат оценявани и съответно не се поставя изискване да се представят документи доказващи образование, допълнителна квалификация, опит и специфичен опит.

### ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествените аспекти от предложенията за изпълнение на участниците, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

#### 2. Методика за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на предложенията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: (1) по-ниска предложена цена; (2) по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните изисквания.

### 3. Комплексна оценка

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател, отразяващ качеството на направените предложения за изпълнение, показател отразяващ професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката и показател, отразяващ предложената цена за изпълнение на поръчката.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максимален брой точки, който може да се получи дадена оферта е 100 точки.

Комплексната оценка се определя по следната формула:

$$КО = 0,60 * ТО (ОП + ПКП) + 0,40 * ФО, \text{ където:}$$

КО - Комплексна оценка;

ТО – показател „Техническа оценка“

ОП - подпоказател „Организация на персонала“;

ПКП - подпоказател „Професионална компетентност на персонала“;

ФО - показател за направената „Финансова оценка“;

0,60 и 0,40 - коефициенти, отразяващи относителната тежест на показателите в рамките на Комплексната оценка на офертите.

**9.3.1.** Стойността на Комплексната оценка се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

**9.3.2.** Оценката на Техническото предложение, се извършва въз основа на следните показатели:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОБРЕДБИТЕ НА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Показател „Техническа оценка“ ТО се формира по следния начин - ОП (max. 50 т.) +ПКП (max.50 т.) = общо 100 т.

**9.3.2.1. Оценката по подпоказател „Организация на персонала“ – ОП е качествен показател, който е количествено неопределим и който се оценява от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.**

Показателят „Организация на персонала“ (ОП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, заложен в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията. Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника - как ще се организира работата на екипа за изпълнение, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите за изпълнение на възложената услуга.

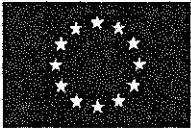
ОП	Максимален брой точки за подпоказател ОП - 50
<b>Разпределението на ресурсите и организацията на екипа</b>	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите за изпълнение на възложената	<b>30</b>

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.





<p>услуга.</p> <p>- участникът е представил индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите за изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p> <p>Техническото предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително е разработен поне <u>един</u> от следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и конкретните задачи за изпълнение на задълженията;</li><li>2. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката.</li></ol>	40
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите за изпълнение на възложената</p>	50



<p>услуга.</p> <p>- участникът е представил индикативен план- график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</p> <p>Техническото предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени всеки от двата елемента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и конкретните задачи за изпълнение на задълженията;</li> <li>2. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката.</li> </ol>	
---	--

### 9.3.2.2. Оценката по подпоказател „Професионална компетентност на персонала“

$$\text{ПКП} = \text{П2.1}(\text{П2.1.1} + \text{П2.1.2}) + \text{П2.2}(\text{П2.2.1} + \text{П2.2.2}) + \text{П2.3}(\text{П2.3.1} + \text{П2.3.2})$$

Оценява се предложението от участника екип за изпълнение на поръчката:

Методиката за оценка се прилага по отношение на технически предложения, които отговарят на всички изисквания на възложителя. Това означава, че техническото предложение е необходимо да е изготвено във формата, изискуема от настоящата документация за участие, да съдържа информация за всички експерти от екипа за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация, които да отговарят на определените там изисквания на възложителя.

За да получи точки по всяко оценяемо предложение, участникът е необходимо да представи доказателства (подробно описани в Образец № ..... „Техническа оферта“), че съответният ръководител/ключов експерт покрива съответното ниво на оценка.

При оценка на офертите комисията има право да провери верността на всички данни, посочени в техническото предложение.

Комисията поставя съответния брой точки при съобразяване с избраната от възложителя скала на оценяване, а именно:

П2.1.	РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП	26
П2.1.1	Професионален опит	Опит в областта на:- - гражданското/административното право – за обособена позиция 1 и 2;

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



		- гражданското и/или търговското, и/или административното право и/или правото на Европейския съюз – за <b>обособена позиция 3</b>	
		5 г.	8
		5 г. и 1 ден – 6 г.	10
		Над 6 г.	12
<b>П2.1.2</b>	<b>Специфичен опит</b>	Опит на ръководна позиция в изпълнението на услуга/дейност, свързана с:  - контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки– за <b>обособена позиция 1 и 2</b> ;  - изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или административни, или нормативни актове или техни проекти, във връзка с изпълнение на програми или проекти – за <b>обособена позиция 3</b> .	14
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	10
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на две услуги/дейности.	12
		Опит на ръководна позиция в изпълнението на три и повече услуги/дейности.	14
<b>П2.2.</b>	<b>Ключов експерт 1</b>		<b>12</b>
<b>П2.2.1</b>	<b>Професионален опит</b>	Опит в областта на:-  - гражданското/административното право – за <b>обособена позиция 1 и 2</b> ;	6



		- гражданското и/или търговското, и/или административното право и/или правото на Европейския съюз – за обособена позиция 3	
		3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	4
		Над 4 г.	6
<b>П2.2.2</b>	<b>Специфичен опит</b>	Опит в изпълнението на услуга/дейност: - - свързана с подготовка/провеждане/контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки – за обособена позиция 1 и 2; - изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или административни, или нормативни актове или техни проекти, във връзка с изпълнение на програми или проекти – за обособена позиция 3.	6
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/дейност.	2
		Опит в изпълнението на две услуги/дейности.	4
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/дейности	6
<b>П2.3.</b>	<b>Ключов експерт 2</b>		<b>12</b>
<b>П2.3.1</b>	<b>Професионален опит</b>	Опит в областта на:- - гражданското/административното право – за обособена позиция 1 и 2; - гражданското и/или търговското, и/или административното право и/или правото на Европейския съюз – за	6

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



		<b>обособена позиция 3</b>	
		3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	4
		Над 4 г.	6
<b>П2.3.2</b>	<b>Специфичен опит</b>	Опит в изпълнението на услуга/действие: -  - свързана с подготовка/провеждане/контрол на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки – за обособена позиция 1 и 2;  - изготвяне на юридически становища или анализи, или оценки, или административни, или нормативни актове или техни проекти, във връзка с изпълнение на програми или проекти – за обособена позиция 3	6
		Опит в изпълнението на минимум една услуга/действие.	2
		Опит в изпълнението на две услуги/действия.	4
		Опит в изпълнението на три и повече услуги/действия.	6

**9.3.2.3 Показател - „Финансова оценка“ - с максимален брой 100 точки. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.**

Оценката по показател „Финансова оценка“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:



$$FO = (C_{min} / C_i) \times 100$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Полученият сбор точки се умножава с тегловния коефициент за показателя 0,40.

*Забележка: За нуждите на настоящата оценка за „адекватна мярка“ възложителят ще приеме такава, която отчита спецификата на предмета на обществената поръчка (за всяка от обособените позиции) и допринася за качествено ѝ изпълнение.*

#### ГЛАВА IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

##### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.
3. При изготвяне на предложенията си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли предложението си.
5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно предложение за участие.
7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



## РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

### 1. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

1.1. При подаване на офертите за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Агенцията за обществени поръчки, неразделна част от настоящата документация.

1.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, съобразно настоящата документация, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

1.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, буква "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, буква "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член



на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**2.3.** В част II, буква "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от следните обстоятелства:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;





3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**Пояснения по т.3.1.9.:**

**\*Дефиниции:**

Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. "Земни" са всички земи от поземления фонд.

5. "Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

6. "Действителен собственик" е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;



б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви "а" и "б" изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви "а" и "б" или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви "а" и "б".

**Забележка:**

Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;



4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът задължително отговаря с ДА в ЕЕДОП.

**3.1.10.** които са свързани лица с други участници в процедурата (чл.101, ал.11 от ЗОП).

**Пояснение**

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Участникът представя информация (декларира) липсата на горните обстоятелства с попълване в ЕЕДОП, както следва:**

За обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва ЕЕДОП както следва:

В част III, раздел „А“, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а/. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д/. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В“, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правно основание за постановяването ѝ;

- срока на наложеното наказание.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОБРАТНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За обстоятелствата по т. 3.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.9. (чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се попълва в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 3.1.10. (чл.101, ал.11 от ЗОП) се попълва в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

#### **Забележка:**

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

## **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ.**

### **4.1. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:**

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



Възложителят няма изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### 4.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### 4.3. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

##### 4.3.1. МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 63 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, КАКТО И ДОКУМЕНТИТЕ С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 64 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Участниците следва да имат отит в дейност/и с предмет, идентичен/ни или сходен/ни с тези на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под идентичен/ни или сходен/и с предмета на обществената поръчка услуга/и следва да се разбира:

##### *За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:*

Услуги в приложното поле на ЗОП в това число: изготвяне на документации за избор на изпълнител и/или в дейности по осъществяване на контрол върху документации за обществени поръчки и/или проведени процедури за възлагане на обществени поръчки.

##### *За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:*

Услуги в приложното поле на ЗОП в това число: изготвяне на документации за избор на изпълнител и/или в дейности по осъществяване на контрол върху документации за обществени поръчки и/или проверка на проведени процедури за възлагане на обществени поръчки и/или анализ на нарушения, свързани с обществени поръчки.

##### *За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:*

Услуги, свързани с оказване на правна помощ и/или изготвяне на искиви молби/допълнителни искиви молби, отговори на искиви молби/допълнителни отговори на допълнителни искиви молби, жалби, становища, възражения и др., и/или осъществяване на всякаква правна помощ и юридически услуги на физически и юридически лица чрез анализ на казуси, свързани с договарянето, финансирането, изпълнението и отчитането на проекти и др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОБЛАСТНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 4.3.1 СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б) ОТ ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, документът, който се представя от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП е: списък на изпълнена/и през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуга/и, които е/са идентична/и или сходна/и с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, в случай че не са осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

### **Забележка:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице.

**5.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**5.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**5.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

**5.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

## **6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, съгласно: раздел IV Общи изисквания към участниците, а именно:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.2 Информация за участника:

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.3 Изисквания към лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел 2 Образци на документи и указание за подготовката им, т.4 Критерии за подбор, в частта в която е относима за съответното лице .

**Важно! Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника;**

**6.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**6.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.1.





6.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.4. Разплащанията по т. 6.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.5. Към искането по т. 6.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.10. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

### **РАЗДЕЛ III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)**



При подготовката на предложенията си, участниците са длъжни да спазват изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и изискванията на възложителя за настоящата обществена поръчка, както и да се съобразят с всички указания дадени в настоящата документация.

**Предложението на всеки един участник, следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, в която се съдържат опис на документите, които се представят, окомплектовани както е описано по-долу.**

Предложението /заявление за участие и оферта/ на всеки един участник следва да съдържа:

**1. Заявлението за участие, което включва:** ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката с приложени:

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.
- на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, всеки участник следва да представи списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (попълва се в заявлението за участие);

**2. Оферта, която следва да съдържа:**

**2.1. Техническо предложение. Към техническото предложение се прилагат:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвено по образец;
4. Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена по образец;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвено по образец;

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция*



„Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, изготвен по образец ;
7. Документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния експерт:
  - 7.1. Копие на диплома, копие на сертификат или еквивалент – (за доказване на образователно квалификационна степен и владене на английски език, където е приложимо)или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.
  - 7.2. Копие на референции, копие на документи, удостоверяващи наличието на придобит опит (договори; трудови книжки) и всякакви други документи, които по безспорен начин удостоверяват общия професионален и специфичен опит на съответния ключов експерт или референция към регистър, в който може да бъде намерена информацията за наличието на съответния документ.

**2.2. Ценово предложение. Ценовото предложение следва да се попълни по образец от настоящата документация (Приложение №) и съдържащо предложението на участника, относно цената за изпълнение на услугата, се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Цената следва да включва стойността на всички разходи (труд, транспорт, застраховки, материали, комуникационни и информационни услуги, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и др.), по осигуряване на услугите, посочени в Техническата спецификация за срока на договора.

Цената следва да се предложи до втори знак след десетичната запетая.

Ценови параметри, посочени извън плика „Предлагани ценови параметри“ ще водят до отстраняване на участника.

При разлика в посочената цена цифром и словом ще се приеме за валидна тази изписана словом.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА).**

Представянето на предложението задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

До изтичане на срока за подаване на предложението, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в предложението се прилага документ за упълномощаване от представляващия участника, съгласно и указаното в настоящата документация (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощника).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника/лицето, което е упълномощено да подава предложението е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис под заверката и свеж печат в приложимите случаи. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

***Важно!!! Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е стандартизиран образец на Агенцията за обществени поръчки и не може да бъде променян, допълван или изменян. Участниците в процедурата следва да го попълнят при спазване на дадените в процедурата указания.***

**Окомплектоването на документите съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.**

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях предложения. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

***Място и срок за подаване на предложението, в което се съдържат заявленията за участие и офертите.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице предложенията за участие си в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионалното развитие“ гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров“ № 109, етаж 3, стая на отдел „КОПН“ всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ако участникът изпраща *предложението за участие*, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати предложение така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на *предложенията за участие*. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на предложението на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Предложенията за участие се подават в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, 1303, бул. „Тодор Александров” № 109 предложение за участие в обществена поръчка, с предмет:

*„Специализирани юридически услуги за Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.”*

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложението /с входящ номер..... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет:

*„Специализирани юридически услуги за Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.”*

**Приемане на предложения/връщане на предложенията:**

При подаване на предложението и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предложения, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Този документ е създаден в рамките на бюджетна линия по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ на ОПРР 2014-2020 г., която се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.